

**ПАСПОРТ**  
**доступности для инвалидов объекта и предоставляемых**  
**на нем услуг в сфере образования (далее - услуги)**

**I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА**

Адрес объекта, на котором предоставляются услуги 622002, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул. Аганичева, 24

Наименование предоставляемых услуг: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

**Сведения об объекте**

Часть здания, встроенное помещение (подвал) 283,4 м<sup>2</sup>

Наличие прилегающего земельного участка, хоккейный корт 1368,2 м<sup>2</sup>

Наличие организации, которая оказывает услугу населению (полное наименование согласно Уставу, сокращенное наименование) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района структурное подразделение "Разведчик", МБУ ДО ДДТ Ленинского района СП «Разведчик»

Адрес места нахождения организации: Юридический адрес: 622016, Свердловская область город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 12.

Фактический адрес: 622002, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул Аганичева, 24

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) муниципальная

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная

Наименование и адрес вышестоящей организации 622001, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул Огаркова, 5

**II. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**

Сфера деятельности: дополнительное образование детей и взрослых

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): 30

Форма оказания услуг (на объекте с длительным пребыванием, в т.ч.проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории): дети

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения; нарушениями слуха): инвалиды с нарушениями слуха

### III. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТА

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	не требуются
2	сменные кресла-коляски	не требуются
3	адаптированные лифты	не требуются
4	поручни	не имеются
5	пандусы	не требуются
6	подъемные платформы (аппарели)	не требуются
7	раздвижные двери	не требуются
8	доступные входные группы	не имеются
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	не имеются
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	не имеется
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	не имеется
12	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	не имеется
13	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	не имеются
14	кнопка вызова работника учреждения на входе в здание	не имеется
15	Контрастная маркировка дверей	не имеется

**IV. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИМЕЮЩИХСЯ НЕДОСТАТКОВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	2	3
1	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	не имеется
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	ответственное лицо – Зудова О.К., заместитель директора по учебной работе  (приказ № 2 от 09.01.2020)
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	ответственное лицо – Сорина Г.В., руководитель структурного подразделения (приказ № 2 от 09.01.2020)
4	наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	ответственное лицо – Зудова О.К., заместитель директора по учебной работе; Сорина Г.В., руководитель структурного подразделения (приказ № 2 от 09.01.2020)
5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	ответственные лица: Сорина Г.В., руководитель структурного подразделения; вахтер Арсланова И.И. (приказ № 2 от 09.01.2020)
6	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	не имеется
7	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	не требуются
8	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	да

9	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	нет
10	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	имеется
11	обеспечение предоставления услуг тьютора	нет

**V. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО СРОКАМ И ОБЪЕМАМ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТА И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки
1	Разработка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ по обеспечению условий доступности объекта для инвалидов:	до 2025 г. при наличии финансирования
1.1	установка поручней на входе и внутри объекта (наружных и внутренних)	
1.2	оборудование доступной входной группы	
1.3.	оборудование санитарно-гигиенических помещений в соответствии с требованиями	
1.4.	демонтаж и оборудование дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины	
2.	Приобретение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения: таблички с указателями входов, выходов, поворотов, лестниц; установка знаков, указателей об объекте для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов	до 2025 г. при наличии финансирования
3.	Оборудование кнопки вызова работника учреждения на входе в здание	до 2025 г. при наличии финансирования
4.	Установка контрастной маркировки дверей	До 2021 г.

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки
1	Приобретение и размещение при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	до 2025 г. при наличии финансирования
3	Проведение инструктирования сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	1 раз в полгода

4	Оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг работниками организации, на которых приказом по организации возложена данная обязанность	При необходимости
5	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации, на которого приказом по организации возложена данная обязанность	При необходимости
6	Предоставление инвалидам по слуху услугу с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	При необходимости заключить договор с соответствующей организацией о предоставлении услуг сурдопереводчика, тифлопереводчика
7	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	При необходимости обеспечить допуск
8	Приобретение для актового зала объекта индукционные петли и звукоусиливающую аппаратуру	до 2025г. при наличии финансирования
9	Включение в штатное расписание объекта должность «тьютор» для предоставления услуг инвалидам	до 2025г. при наличии финансирования

**Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта по его доступности и предоставляемых на нем услуг для инвалидов (приказ МБУ ДО ДТ Ленинского района № 2 от 09.01.2020)**

Директор *Кравченко* Н.В. Кравченко  
заместитель директора по УР *Зудова* О.К. Зудова  
заместитель директора по ВР *Тимохина* В.А. Тимохина  
заместитель по АХЧ *Иванова* Ю.В. Иванова  
руководитель СП *Сорина* Г.В. Сорина

**Представители общественных организаций инвалидов:**

*Председатель Совета НТООРО «Доброе сердце» Руднев*  
*Председатель НТМОО «Равновесие» Мещеряков*



Паспорт направлен в управление образования Администрации города Нижний Тагил

«10» 01 2020

Паспорт принят *10.01.2020* *Кудрявцев Ю.К. Кудрявцев*  
(дата) (должность, Ф.И.О подпись)

Пронумеровано, прошнуровано  
5 (Пять) листов.

Директор МБУ ДО ДЦГ  
Ленинского района

Н.В. Кравченко

