

*Управление образования Администрации города Нижний Тагил*

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества  
Ленинского района

**ПРИКАЗ**

07 февраля 2019 г.

г. Нижний Тагил

№ 44

**О составе Комиссии по противодействию коррупции  
и об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить в состав Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Ленинского района следующих лиц:

Председатель комиссии – Кравченко Н.В., директор

Заместитель председателя комиссии – Зудова О.К., заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии – Черных Н.П., методист

Члены комиссии:

Иванова Ю.В., заместитель директора по АХР;

Балтаевская Т.Р., председатель ПК;

Ананьева Н.В., педагог дополнительного образования.

2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МБУ ДО ДДТ Ленинского района (далее – Учреждение):

2.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил».

2.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2.4. Проведение аттестации педагогических работников.

2.5. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2.7. Осуществление кадровой работы.

2.8. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности Учреждения.

2.9. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

2.10. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

2.11. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

2.12. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.13. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам Учреждения государственных и ведомственных наград.

2.14. Представление в судебных органах прав и законных интересов Учреждения.

2.15. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества Учреждения.

2.16. Хранение и распределение материальных ресурсов.

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

3.1. Директор Учреждения.

3.2. Заместитель директора по УВР.

3.3. Заместитель директора по АХЧ.

3.4. Секретарь руководителя.

3.5. Методист.

3.6. Педагог дополнительного образования.

3.7. Педагог – организатор.

4. Зоны повышенного коррупционного риска:

№	<i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>	<i>Описание коррупционного риска</i>
1	Организация деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li></ul>
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"><li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li><li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li></ul>



		- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

5. Педагогу дополнительного образования Богомоловой Н.В. разместить данный приказ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 18.02.2019 г.

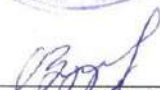




6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДДТ  
Ленинского района



Н.В. Кравченко

С приказом ознакомлены:

 О.К. Зудова 02.02.2019  
 Ю.В. Иванова 07.02.19  
 Н.В. Ананьева 07.02.19  
 Н.П. Черных 07.02.19  
 Н.В. Богомолова 07.02.19